



JOB HORIZON

JOB HORIZON

 formation@job-horizon.com

CATALOGUE DE FORMATION 2023

374, av. colonel Mondjiba
Galerie St-Pierre, local 18

+243999937058
+243818043802

+243999937058
www.job-horizon.com



www.job-horizon.com

INTRODUCTION

La formation professionnelle continue fait partie des raisons d'être au cœur des activités de notre société.

Pour nous, la formation professionnelle continue vise à acquérir de nouvelles compétences métier, ou à adapter les existantes. Elle s'inscrit dans le cadre du parcours professionnel des salariés. Elle complète, dans un objectif d'optimisation et d'adaptation, les compétences obtenues dans le cadre de la formation initiale. Se former tout au long de sa vie s'inscrit parfaitement dans une logique de reconversion et d'évolution professionnelles. Cela permet également de s'adapter aux changements liés à la réglementation et à l'actualité du monde du travail.

Notre souci est d'être la réponse à vos attentes, nous vous accompagnons dans la mise en place d'actions de formation nécessaires à votre organisation. Du développement des compétences, renforcement des capacités à l'adaptation au poste de travail des travailleurs et agents du secteur public et privé en République démocratique du Congo.

Nous sommes en mesure de répondre à la quasi-totalité des besoins en formation d'une entreprise ou organisme de par notre catalogue de formation riche en thématiques et de l'expertise de nos formateurs -consultants.

Il sied de préciser d'une part que les formations se déroulent dans nos salles de formation bien équipées et bien adaptées à vos besoins et peuvent être externalisées soit dans les locaux des clients d'autre part.

NOUS VOUS PROPOSONS UNE LARGE GAMME DE CHOIX DES FORMATIONS

- Ressources Humaines
- Banque et Assurance
- Assistant Administratif
- Développement personnel
- Langue
- Accueil en entreprise
- Achat et Vente
- Bureautique
- Comptabilité et Gestion
- Développement durable
- Droit
- Formateurs
- Logistique-Transport et gestion de projet
- Gestion des situations conflictuelles
- Management
- Recouvrement
- Relations-presse
- Sécurité des personnes
- Télémarketing
- Hotellerie-Restauration et tourisme





RESSOURCES HUMAINES

FORMATION EN RESSOURCES HUMAINES

Les ressources humaines

Dans cette thématique en ressources humaines, vous y trouverez nos programmes spécifiques aux responsabilités du RH. Les fonctions sont nombreuses et englobent aussi bien la gestion de la paie, le recrutement que la montée en compétences des employés, l'intégration d'un nouvel employé, être garant du respect des conditions de travail et de sécurité.

En outre, la gestion du personnel demandée autant de prérogatives auquel un RH sera confronté tous les jours. Mais d'autres tâches exigeront que le RH s'adapte et cultive l'esprit d'entreprise de ses employés pour améliorer les conditions de travail et l'ambiance générale.

Tous nos programmes types de formation sont conçus pour développer les compétences du RH, en apporter leur travail, un savoir pour comment s'inscrire aux nouveaux enjeux de ce secteur et mettre à jour leurs connaissances sur la réglementation.

Afin d'accompagner le département RH de votre entreprise dans ses différentes missions, Job Horizon a développé une offre conséquente.

Nous vous proposons de nombreuses formations sur le droit du travail, le recrutement en entreprise, la gestion administrative du personnel, environnement, sécurité et santé au travail etc.

Certaines formations répondent à des besoins plus particuliers. En fonction de la taille de votre entreprise, de son domaine d'activité et de votre cadre de travail, vous avez le choix sur différentes thématiques.

THEMATIQUES DE LA FORMATION : RECRUTEMENT DU PERSONNEL	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$/ Groupe de 25 à 50	Coût en \$/ Groupe de 50 à 100
Non-discrimination à l'embauche	5jrs	100\$	95\$/participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Intégrer la santé au travail dans ses pratiques de recrutement	5jrs	100\$	95\$/participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Appréhender le recrutement par téléphone	5jrs	100\$	95\$/participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Professionaliser l'entretien de recrutement	5jrs	100\$	95\$/participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Réussir son recrutement	5jrs	100\$	95\$/participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Intégration de nouveaux salariés	5jrs	100\$	95\$/participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Techniques de recrutement	5jrs	100\$	95\$/participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Recrutement des personnes en situation d'handicap et la politique d'emploi	5jrs	150\$	125\$/participant	115\$/Participant	100\$/Participant
THEMATIQUES DE LA FORMATION : ENVIRONNEMENT, HYGIENE, SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$/ Groupe de 25 à 50	Coût en \$/ Groupe de 50 à 100
Bien-être au travail : créer un environnement sain au travail	2 jrs	120\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Hygiène et sécurité au travail	2jrs	120\$	105/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant

Elaboration d'un manuel de procédure	5jrs	150\$	120/Participant	110\$/Participant	100\$/Participant
Planification de la sécurité au travail	5jrs	100\$	95/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Prévention et gestion du risque d'épidémie	5jrs	100\$	95/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Analyse des accidents du travail	5jrs	120\$	105/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Harcèlement moral et sexuel	5jrs	120\$	105/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Hygiène et sécurité au travail	5jrs	120\$	105/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant

La gestion administrative du personnel regorge de nombreuses tâches et nécessite la gestion des plusieurs opérations relatives au personnel. JOH HORIZON SARL par cette formation vous permettra de vous professionnaliser dans vos différentes tâches.

THEMATIQUES DE LA FORMATION : GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$ / Groupe de 25 à 50	Coût en \$ / Groupe de 50 à 100
Gestion du bulletin de la paie	3jrs	100\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Intégrer les contraintes et logiques du contrat de travail	3jrs	100\$	95/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Gestion des absences	3 jrs	50\$	40\$/Participant	35\$/Participant	30\$/Participant
Assurer la gestion de la durée du travail, les repos, les congés	5jrs	100\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant

Droit des travailleurs handicapés	5jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Gestion de la formation dans une entreprise	5jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Gestion du budget de formation	5jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Gérer administrativement la formation après la réforme	5jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Exercer le droit disciplinaire et maîtriser les départs	5jrs	100\$	95\$/participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Maîtriser les procédures de licenciement et de sanctions disciplinaires	5jrs	100\$	95\$/participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Optimisation relationnelle dans l'environnement congolais	5jrs	100\$	95\$/participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Transmission des savoirs avant son départ en retraite	5jrs	100\$	95\$/participant	90\$/Participant	85\$/Participant



**BANQUE ET
ASSURANCE**

FORMATION EN BANQUE ET ASSURANCE

Dans cette thématique de formation en banque et assurance, vous retrouverez tous nos programmes spécifiques dans ce domaine.

Puisque le secteur bancaire concentre en son sein un grand nombre de profil, JOB HORIZON SARL met à votre disposition des formateurs qualifiés capable de répondre efficacement à des problématiques telles que la réglementation bancaire ou la gestion des risques bancaires, le recouvrement, la comptabilité générale etc.

L'expertise de nos formateurs en matière de problématiques financières et bancaires répond au besoin des entreprises de se former, mais surtout de s'adapter efficacement aux changements continus dans ces secteurs. Notre catalogue de formation s'étoffe donc régulièrement pour apporter des solutions aux entreprises.

THEMATIQUES DE LA FORMATION	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$ / Groupe de 25 à 50	Coût en \$ / Groupe de 50 à 100
Gestion des budgets et des fonds	2jrs	240\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Tableau de bord en gestion des risques client	4jrs	150\$	125\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Audit	6jrs	500\$	105/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Maitriser le risque client	6jrs	250\$	105/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Gestion et contrôle de Recouvrement	4jrs	200\$	105/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Agent de crédit	5jrs	100\$	95/Participant	80/Participant	75\$/Participant

THEMATIQUES DE LA FORMATION	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$/ Groupe de 25 à 50	Coût en \$/ Groupe de 50 à 100
Gestion des risques bancaires	5jrs	100\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Fraudes bancaires	5jrs	500\$	400/Participant	300\$/Participant	200\$/Participant
Financement et produits financiers ou bancaires	5jrs	500\$	400/Participant	300\$/Participant	200\$/Participant
Contentieux et surendettement	5jrs	500\$	400/Participant	300\$/Participant	200\$/Participant



**ASSISTANT
ADMINISTRATIF**

FORMATION ASSISTANT ADMINISTRATIF

Dans cette thématique de formation secrétariat, vous y retrouverez nos programmes spécifiques au travail d'assistant(e) administratif Savoir être, accueil, gestion des conflits, organisation, etc.

THEMATIQUES DE LA FORMATIONS EN MANAGEMENT ET COMMUNICATION	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$ / Groupe de 25 à 50	Coût en \$ / Groupe de 50 à 100
Savoir travailler avec le manager et l'équipe	5jrs	100\$	95\$\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Comprendre le mode de fonctionnement du manger et de l'équipe	5jrs	100\$	95\$\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Savoir satisfaire les attentes	5jrs	100\$	95\$\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Développer son autonomie et sa confiance en soi	5jrs	100\$	95\$\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Être organisé	5jrs	100\$	95\$\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Acquérir des attitudes de communication	5jrs	100\$	95\$\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
THEMATIQUES DE LA FORMATION : MAITRISE DE TRAÇABILITE ET DU SUIVI DES DOCUMENTS	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$ / Groupe de 25 à 50	Coût en \$ / Groupe de 50 à 100
Comprendre le processus de la gestion et traitement de courrier	5jrs	120\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Connaitre les règles d'un classement efficace et utiliser la méthode adaptée	5jrs	120\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant

Retracer avec fiabilité et rapidité un document au classement	5jrs	120\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
THEMATIQUES DE LA FORMATION : LES COMPETENCES DIGITALES ET NUMERIQUES	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$ / Groupe de 25 à 50	Coût en \$ / Groupe de 50 à 100
Connaitre les outils digitaux et leur utilisation	5jrs	100\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Acquérir les valeurs digitales et numériques	5jrs	100\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
THEMATIQUES DE LA FORMATION : LES COMPETENCES DU METIER D'ASSISTANT OU SECRETAIRE ADMINISTRATIF	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$ / Groupe de 25 à 50	Coût en \$ / Groupe de 50 à 100
Gérer les priorités et tenir les délais	5jrs	100\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Assistant en Ressources Humaines : Comprendre la formation RH	5jrs	150\$	125\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Cerner le métier : mission, rôle et activités	5jrs	100\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Développer son autonomie et la confiance en soi	5jrs	100\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Maîtriser les indispensables à l'exercice du métier	5jrs	150\$	120\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Maîtrise de traitement de textes administratifs	5jrs	150\$	120\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Messagerie électronique	5jrs	150\$	120\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant

THEMATIQUES DE LA FORMATION : TECHNIQUES DE GESTION DES REUNIONS : PREPARER, PARTICIPER ET PRENDRE NOTE POUR REDIGER UN COMPTE RENDU COMME OUTIL DE TRAVAIL EN EQUIPE	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$/ Groupe de 25 à 50	Coût en \$/ Groupe de 50 à 100
Réussir la préparation d'une réunion	5jrs	110\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Participer activement à une réunion	5jrs	100\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Prendre confiance en soi dans la prise de note	5jrs	100\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Acquérir des méthodes de prise de note	5jrs	100\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Noter peu, noter utile, noter vite	5jrs	100\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Structurer rapidement les idées développées	5jrs	100\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Rédiger rapidement un compte rendu efficace	5jrs	100\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant



DEVELOPPEMENT PERSONNEL

FORMATION EN DEVELOPPEMENT PERSONNEL

Notre programme de formation en développement personnel ou des personnes est conçu pour vous permettre de mieux gérer les situations professionnelles du quotidien. Il vous permettra aussi d'améliorer votre efficacité au travail et de valoriser votre potentiel professionnel personnel, par une acquisition de nouvelles compétences.

Nos programmes de formation développement des personnes sont conçus pour permettre à toute personne de mieux gérer les situations professionnelles du quotidien. Prise de parole en public, gestion du temps et stress... autant de compétences techniques essentielles en entreprise. Nos formations permettent à toute personne d'améliorer son efficacité au travail et de valoriser son potentiel professionnel et personnel, par l'acquisition de nouvelles compétences.

THEMATIQUES DE LA FORMATION	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$ / Groupe de 25 à 50	Coût en \$ / Groupe de 50 à 100
Prise de parole en public et adapter le discours au public	2jrs	120\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Maitriser sa voix	2jrs	120\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Ethique et déontologie professionnelle	2jrs	230\$	150/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Vaincre la peur de parler en public	2jrs	115\$	105/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
S'organiser pour être efficace	3jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Gestion des imprévus	3jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant

Gestion des priorités Etc.....	3jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Efficacité professionnelle : développer sa productivité au travail	2jrs	200\$	150\$/Participant	120\$/Participant	100\$/Participant
Gérer le stress de son équipe	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Travailler avec des personnes handicapées	2jrs	200\$	150\$/Participant	120\$/Participant	100\$/Participant
L'éloquence- l'art de parler en public	2jrs	150\$	125\$/Participant	120\$/Participant	100\$/Participant
Rédiger un discours et l'animer	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Harcèlement sur le lieu du travail	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant



LANGUE

FORMATION EN LANGUE

La formation en langue dans le monde actuel en voie de développement a grande vitesse permet à l'entreprise d'accroître ses revenus mais aussi donne aux employés l'occasion de développer leur compétence au travail. Nos programmes de formation en langue s'adressent à tout public souhaitant s'initier, se perfectionner ou se remettre à niveau.

THEMATIQUES DE LA FORMATION	Durée	Tarif Unitaire en USD
Anglais professionnel	3mois/2sessions	600\$
Anglais pour RH	3mois/2sessions	600\$
Anglais bancaire et financier	3mois/2sessions	600\$
Anglais commercial	3mois/2sessions	600\$
Anglais du Marketing	3mois/2sessions	600\$
Anglais pour charger d'accueil	3mois/2sessions	600\$
Chipping anglais maritime	3mois/2sessions	600\$



**ACCEUIL EN
ENTREPRISE**

FORMATION EN ACCEUIL EN ENTREPRISE

L'accueil étant un facteur de l'image d'une entreprise, il est indispensable d'accueillir vos clients avec professionnalisme. JOB HORIZON vous propose des formations de qualité sur l'accueil physique et téléphonique.

Gérer une personne agressive, gérer des appels difficiles, gérer des agressions verbales ou physiques sont des éléments auxquels chaque secrétaire ou responsable d'accueil sera confronté au quotidien. Comment gérer un client difficile. Comment réagir face à une personne agressive, que faire en cas d'agression physique ou verbale ? tant des questions méritent d'avoir des réponses claires. JOB HORIZON vous offre donc les formations adaptées à tous les professionnels du secrétariat ou de l'accueil, lesquelles vous permettront d'acquérir des connaissances pour gérer ce type de conflit et apprendre à les résoudre de la manière la plus professionnelle possible.

Un différend peut facilement être évité, grâce à la méthode employée et une formation adaptée

THEMATIQUES DE LA FORMATION	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$ / Groupe de 25 à 50	Coût en \$ / Groupe de 50 à 100
Soigner son apparence physique au travail : maquillage et coiffure	2jrs	50\$	45\$/Participant	40\$/Participant	35\$/Participant
Accueil physique et téléphonique en entreprise	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Accueil et relation client en entreprise	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Accueil du public en difficulté sociale	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Gestion des conflits à l'accueil	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Accueil des aveugles et personnes malvoyantes	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant



**ACHAT ET
VENTE**

FORMATION ACHAT ET VENTE

Dans cette thématique en achat et vente, vous y trouverez nos programmes spécifiques aux commerciaux. Au cœur de cette formation, nous amenons le commercial à développer son côté charismatique et charmeur afin d'améliorer son sens commercial qu'il doit avoir dans l'art de vente et de la négociation.

L'objectif principal de ces thématiques est de permettre le commercial à optimiser son efficacité commerciale, à maîtriser techniquement l'art de la vente et devenir experts de la vente et de la négociation en renforçant les acquis par une formation de perfectionnement commercial.

Le département commercial étant le cœur d'une entreprise, il se doit d'actualiser continuellement ses compétences pour posséder les meilleurs atouts.

THEMATIQUES DE LA FORMATION EN COMMERCIALE VENTE ET MARKETING	Durée	Tarif Unitaire (\$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$/ Groupe de 25 à 50	Coût en \$/ Groupe de 50 à 100
L'art de la commercialisation	3jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Influence et persuasion	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Surmonter les obstacles de la vente	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Les piliers du Commercial					
Techniques de vente	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Perfectionnement Commercial	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Vente par téléphone	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant

Maîtriser l'entretien de vente	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Achat et politique d'achat	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
L'Optimisation de son portefeuille client	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant



BUREAUTIQUE

FORMATION EN BUREAUTIQUE

Le monde actuel est coloré par l'informatique qui a pris une place de grande taille dans les entreprises d'une manière considérable. Avec l'avènement du digital, la bonne utilisation ou maîtrise des logiciels de bureautique devient un critère primordial au bon déroulement au sein d'une entreprise ou d'une organisation.

Considérant l'informatique comme étant un secteur évolutif, des calculs Microsoft Excel sont connus pour être pratiques, accessibles et complètes. Les tâches les plus basiques, comme donner un nom à une cellule, s'apprennent généralement de manière naturelle et spontanée. Mais en fonction des besoins des professionnels, l'environnement d'Excel peut être difficile à apprivoiser.

JOB HORIZON propose des formations Excel pour niveau avancé et expert.

Nos programmes de formation Word, Excel sont adaptés à tous.

THEMATIQUES DE LA FORMATION	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$/ Groupe de 25 à 50	Coût en \$/ Groupe de 50 à 100
MS Excel pour entreprise	5jrs	100\$/jr	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
MS Access	5jrs	100\$/jr	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
MS Outlook	5jrs	100\$/jr	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
MS Powerpoint	5jrs	85\$/jr	80/Participant	75\$/Participant	70\$/Participant
MS Word	5jrs	70\$/jr	65/Participant	60\$/Participant	55\$/Participant
Initiation à l'informatique	5jrs	65\$/jr	60/Participant	55\$/Participant	50\$/Participant
Power BI	5jrs	55\$/jr	50/Participant	45\$/Participant	40\$/Participant

MS Project	5jrs	100\$/jr	95/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
------------	------	----------	----------------	------------------	------------------



COMPTABILITE ET GESTION

FORMATION EN COMPTABILITE ET GESTION

Nos formations en comptabilité et gestion sont accessibles aux services administratifs, comptables et financiers des entreprises. Afin de répondre aux différents besoins des entreprises en matière de formation professionnelle, JOB HORIZON vous propose plusieurs modules de formations en comptabilité et gestion. Selon la thématique de formation comptabilité et gestion dont votre entreprise a besoin, cette formation peut porter sur différents thèmes, parmi lesquels : comptabilité générale, formation comptabilité internationale, formation crédit management, La gestion des comptes clients etc.

THEMATIQUES DE LA FORMATION	Durée	Tarif unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$ / Groupe de 25 à 50	Coût en \$ / Groupe de 50 à 100
Comptabilité des associations	6jrs	300\$	250\$/Participant	200\$/Participant	150\$/Participant
Comptabilité publique	6jrs	300\$	250\$/Participant	200\$/Participant	150\$/Participant
Fiscalité	6jrs	150\$	125\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
L'initiation à la comptabilité générale	12jrs	150\$	125\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
La comptabilité et contrôle de gestion	12jrs	200\$	150\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
La lecture et l'analyse des états financiers	12jrs	150\$	125\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
L'économie d'entreprise et la gestion comptable	6jrs	200\$	150\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
L'évaluation financière d'une entreprise	6jrs	200\$	150\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Comptabilité OHADA avec logiciel SAGE	10jrs	150\$	125\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Comptabilité CIPRES	4jrs	450\$	400\$/Participant	350\$ /Participant	300\$/Participant
La gestion de la paie et le perfectionnement de fiche de paie	4jrs	150\$	125\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant



**DEVELOPPEMENT
DURABLE**

FORMATION EN DEVELOPPEMENT DURABLE

Nos programmes de formation en développement durable s'adressent à toutes les entreprises souhaitant maîtriser davantage les notions liées à la gestion des déchets ou aux normes environnementales pour agir en tant qu'entreprise responsable.

Qu'il s'agisse de la manipulation et de traitement des déchets, ou de la mise en place d'une communication responsable au sein de votre entreprise, nos formations traitent de l'intégralité des pratiques réglementaires et pratiques à respecter pour garantir leur responsabilité sociétale.

THEMATIQUES DE LA FORMATION	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$ / Groupe de 25 à 50	Coût en \$ / Groupe de 50 à 100
Qualité sécuritaire environnement Management environnemental	3jrs	150\$	125\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Respect de l'environnement pour les professionnels	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Gestion, élimination et valorisation des déchets	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Rôle et responsabilité de l'entreprise dans les enjeux environnementaux	3jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant



DROIT |

FORMATION EN DROIT

JOB HORIZON SARL propose des formations sectorielles répondant aux impératifs d'aujourd'hui dans des domaines comme le droit des sociétés, le droit social, commercial, immobilier, droit des assurances, des marchés publics, des associations.

Dans le cas où notre catalogue de formations juridiques permet de couvrir la majorité des besoins des entreprises, acteurs publics et associations, nous pouvons de même, concevoir des formations sur-mesure, à votre demande. Ladite formation est assurée par des formateurs qualifiés et expérimentés.

Qu'il s'agisse de formations en droit des assurances, en droit public, en droit social, en marchés publics etc., JOB HORIZON est en mesure de couvrir toutes ces thématiques en disposant tous les moyens possibles afin de répondre d'une manière satisfaisante aux attentes de ses partenaires.

THEMATIQUES DE LA FORMATION	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$/ Groupe de 25 à 50	Coût en \$/ Groupe de 50 à 100
Droit commercial	6jrs	150\$	125\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Droit des assurances	6jrs	150\$	125\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Droit des sociétés	6jrs	150\$	125\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Droit immobilier	6jrs	150\$	125\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Marchés publics	6jrs	150\$	125\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Droit public et administration, droit de la fonction publique	6jrs	150\$	125\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Droit social	6jrs	150\$	125\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant



FORMATEURS

FORMATION DES FORMATEURS

L'action de formation offre à une entreprise ou une organisation les moyens d'accéder à des nouvelles performances, permettant au participant d'accroître son efficacité professionnelle en favorisant sa réussite par l'acquisition des nouvelles connaissances. Au-delà du fait que l'on possède les compétences, il est important de savoir les transmettre efficacement.

Comment animer une formation ? Comment préparer sa formation ? Comment gérer un public et développer une synergie ? Autant des questions que chaque formateur doit se poser. JOB HORIZON se disponibilise pour vous accompagner dans la mise en place de votre formation de formateur.

THEMATIQUES DE LA FORMATION	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$ / Groupe de 25 à 50	Coût en \$ / Groupe de 50 à 100
Elaboration d'un programme de formation	4jrs	230\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Compétences avancées de la pratique du formateur	3jrs	355\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Conception et animation d'une formation	2jrs	100\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Formation des traducteurs	3jrs	115\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant



LOGISTIQUE TRANSPORT ET GESTION DES PROJETS

FORMATION EN LOGISTIQUE – TRANSPORT ET GESTION DE PROJET

Les métiers du transport-logistique englobent de nombreux domaines (transport des marchandises, des voyageurs, commerce international, réglementation, etc.) et sont un vecteur de croissance, certain pour les entreprises.

Le développement des entreprises implique de se confronter à de nombreux défis, aussi bien logistiques que réglementaires. L'exemple le plus concret est celui des entreprises devant stocker plus de marchandises dans leurs entrepôts, gérer un flux plus important de commandes ou se confronter aux réglementations internationales dans le cadre d'un développement à l'international.

La logistique est devenue au fil des années une des clés fondamentales de la compétitivité de l'entreprise, une de ses fonctions stratégiques, un des axes majeurs de changement de la pratique et de la théorie du management.

Comment optimiser la production ? Comment gérer de manière efficace le transport ? Comment mettre en place une stratégie logistique permettant d'optimiser les coûts ? Autant des questions que nos formateurs, experts dans leurs domaines sont à même de répondre avec efficacité.

Les programmes de formation gestion des projets ou management des projets que JOB HORIZON met à disposition des entreprises visent à améliorer les compétences des collaborateurs chargés d'assurer la viabilité d'un projet. Lesdits programmes sont conçus par nos experts-consultants en gestion des projets pour s'adapter à la plus large demande.

JOB HORIZON assure votre accompagnement si vous souhaitez faire évoluer vos pratiques en gestion des projets, optimiser votre organisation ou votre efficacité, etc.

THEMATIQUES DE LA FORMATION	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$ / Groupe de 25 à 50	Coût en \$ / Groupe de 50 à 100
Procédures dédouanement à l'importation et à l'exportation et différentes taxes à payer	5jrs	450\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Maitrise de la gestion d'un projet	5jrs	350\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Logistique et transport maritime	5jrs	150\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Principes fondamentaux de la gestion d'un projet	5jrs	110\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Gestion de l'inventaire	5jrs	230\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Gestion des projets avancée	6jrs	120\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Gestion de la chaine d'approvisionnement	5jrs	350\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Gestion des stocks	5jrs	230\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
L'interprétation des manifestes : port, import et export	5jrs	250\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
THEMATIQUES DE LA FORMATION TECHNIQUE	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$ / Groupe de 25 à 50	Coût en \$ / Groupe de 50 à 100
Management logistique	5jrs	150\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Relation client pour techniciens	4jrs	120\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Chef d'équipe- les bases du management	3jrs	100\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant



GESTION DES SITUATIONS CONFLICTUELLES

FORMATION EN GESTION DES SITUATIONS CONFLICTUELLES

La gestion de conflit en entreprise est une problématique complexe car elle implique aussi bien des oppositions d'idées, des sentiments, de juridiction, des conflits physiques ou l'intégrité d'une personne se sentant menacée dans l'entreprise.

Suivre une formation en gestion de conflits est un excellent moyen de développer ses compétences en communication interpersonnelle ou en gestion des émotions. Savoir faire face à un individu agressif est une qualité très importante dans de nombreux domaines, notamment dans des secteurs tels que la vente, la relation client ou le secteur médical.

Les participants apprendront à gérer leurs émotions et à désamorcer des situations conflictuelles pouvant dégénérer. Il s'agira également de repérer un comportement agressif ou relevant d'un état d'énervement, afin de mettre en application des techniques de médiation ou de négociation.

Les entreprises accueillant des visiteurs ont tout intérêt à former leurs salariés sur cette thématique, afin de mettre en place des actions de prévention des risques psychosociaux dans leur organisation.

THEMATIQUES DE LA FORMATION	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$ / Groupe de 25 à 50	Coût en \$ / Groupe de 50 à 100
Traiter les réclamations par téléphone	2jrs	120\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Médiation et gestion des conflits	2jrs	120\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Gestion de la clientèle agressive	2jrs	120\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Anticiper et gérer les conflits	2jrs	120\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Gestion des conflits à l'accueil	2jrs	120\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Gestion des conflits sociaux en entreprise	2jrs	120\$	105\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant



MANAGEMENT

FORMATION EN MANAGEMENT

Le management est une science de l'organisation et de la gestion. Il sied de préciser que le management repose sur trois axes fondamentaux, à savoir :

- Le pilotage d'une équipe ;
- L'optimisation d'une bonne collaboration en interne ;
- Le contrôle du bon déroulement des actions menées.

L'apprentissage du management est une réflexion sur soi, sur ses capacités à évoluer dans l'entreprise et atteindre ses objectifs. La formation permet d'apprendre à gérer les relations professionnelles et interpersonnelles, à mieux comprendre les réalités d'une entreprise et acquérir la bonne méthode pour accroître les performances de son équipe. Elle valorise les compétences des cadres et développe les aptitudes à piloter les procédures collectives de l'entreprise.

Dans le cadre du management, se former permet à un manager de posséder des compétences clés en médiation. Nous dispensons des formations spécifiques pour les managers, afin qu'ils puissent analyser le comportement de leurs interlocuteurs et calmer des situations difficiles ou conflictuelles entre deux individus.

THEMATIQUES DE LA FORMATION	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$ / Groupe de 25 à 50	Coût en \$ / Groupe de 50 à 100
Management de la créativité	4jrs	200\$	150\$/Participant	120\$/Participant	100\$/Participant
Management commercial	3jrs	200\$	150\$/Participant	120\$/Participant	100\$/Participant
Management et communication interculturels	5jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant

Manager au quotidien	3jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Management d'équipe de projet	4jrs	150\$	125\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Outils du manager	3jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Techniques de management	4jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Techniques de recrutement et d'entretien pour manager	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Travail d'équipe et coopération	3jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Coaching de manager	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant



RECOUVREMENT

FORMATION EN RECOUVREMENT

Les différents modules de formation en recouvrement offertes par JOB HORIZON permettent aux salariés de votre entreprise d'acquérir ou de renforcer leurs compétences relatives aux métiers du recouvrement. Ces programmes de formation permettront notamment de traiter les impayés, afin d'éviter que ces derniers ne deviennent des pertes définitives.

Ces compétences incluent, sans se limiter aux opérations de recouvrement, à l'affacturage, au crédit management, etc. La formation en recouvrement est ainsi dédiée plus spécialement aux comptables, service recouvrement, directions financières, ou à toute personne désireuse de se perfectionner aux méthodes de recouvrement. Notre offre de formation est classée sous trois thématiques différentes, à savoir : la formation en recouvrement de créances, la formation entreprises en difficulté et surendettement, ainsi que la formation gestion du risque en entreprise, chacune d'elles comportant différents contenus.

THEMATIQUES DE LA FORMATION	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$ / Groupe de 25 à 50	Coût en \$ / Groupe de 50 à 100
Formation entreprise en difficultés et surendettement	5jrs	150\$	125\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Formation en recouvrement de créances	5jrs	150\$	125\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Gestion du risque en entreprise	5jrs	150\$	125\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant



**RELATIONS-
PRESSE**

FORMATION EN RELATIONS-PRESSE

JOB HORIZON SARL propose une gamme complète des formations professionnelles à destination des chargés de communication, des journalistes, des rédacteurs et de tous les professionnels amenés à prendre la parole en public et s'adresser aux médias.

Pour appréhender différentes techniques de communication en relations presse, il existe différentes techniques pour communiquer. Dans la plupart des cas, elles sont fonction de la situation dans laquelle se trouve l'entreprise et de l'environnement dans lequel elle évolue. En cas de crise, la relation avec la presse permet de lutter contre la désinformation et les rumeurs. La communication de crise aide à faire baisser la pression, et à reprendre la main lors de situations complexes.

Diverses activités s'intègrent également dans une stratégie de relation de presse : les réunions, le parrainage ou l'organisation d'évènements, le sponsoring, le lobbying, la communication événementielle etc.

THEMATIQUES DE LA FORMATION	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$ / Groupe de 25 à 50	Coût en \$ / Groupe de 50 à 100
Ecriture journalistique : Technique de rédaction	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Media training-préparer une interview	2 jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Communiquer avec la presse	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Communiquer avec les journalistes	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Communication responsable	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Rédaction d'un communiqué de presse	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant

Communication de crise et prise de parole	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Communication d'entreprise	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Gestion de crise et relations presse	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Rédiger un dossier de presse	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Interview, maitrisez les règles du media training	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant



SECURITE |

FORMATION EN SECURITE

Assurer la sécurité des personnes est devenu un axe important dans le cadre de la formation des salariés d'entreprise. Agression verbale ou physique, des solutions existent pour apaiser un conflit ou intégrer de nouveaux réflexes pour se protéger. Assurer la formation des agents de sécurité est donc plus que jamais à l'ordre du jour pour garantir la sécurité des personnes dans les lieux publics ou les entreprises.

Chaque formation sur la sécurité des personnes qu'offre JOB HORIZON peut être adaptée à votre contexte, vos attentes et vos contraintes. Nos experts-consultants peuvent ainsi assurer la mise en place de formation standard ou une formation sur mesure en sécurité des personnes.

THEMATIQUES DE LA FORMATION : SECURITE, PROTECTION ET GESTION DES AGRESSIONS :	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$/ Groupe de 25 à 50	Coût en \$/ Groupe de 50 à 100
Gestion des agressions physiques	3jrs	200\$	150\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Gestion des mouvements de foule	3jrs	200\$	150\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Conduite à tenir en cas d'agression à main armée	3jrs	200\$	150\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Gestion de la panique, du stress et des situations de danger	3jrs	200\$	150\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Maîtriser un individu agressif	4jrs	200\$	150\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Transport de valeurs : prévention des risques	5jrs	200\$	150\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Agressivité, violence, détecter les attitudes et comportement à risques	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Fouille visuelle de sécurité du public et usage du détecteur de métaux	1jr	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant



TELEMARKETING

FORMATION EN TELEMARKETING

Développer le professionnalisme de vos collaborateurs, perfectionner leur méthode de travail, améliorer la relation clients et vos collaborateurs ou fidéliser vos clients sont autant de solutions que **JOB HORIZON SARL** peut vous apporter grâce à ses formations en téléphonie.

Nos programmes de formation téléphonique vous permettront de développer vos compétences ou celles de vos collaborateurs sur l'ensemble des fondamentaux de la téléphonie. Quelle que soit la taille de votre entreprise, la qualité de l'accueil du client au téléphone est primordiale pour votre image et nécessite donc une formation adaptée.

Le Service après-vente est un volet très spécifique de l'accueil téléphonique. Une formation Service Client permet d'apprendre à s'adapter aux contraintes techniques de l'intervention comme au profil et aux compétences du client.

D'autres formations vous permettront d'apprendre à gérer un client difficile au téléphone, apaiser les tensions et gérer un client agressif. Nos formations sont proposées pour apprendre à vos collaborateurs à s'affirmer au téléphone et à gérer le stress inhérent aux appels difficiles.

THEMATIQUES DE LA FORMATION	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$/ Groupe de 25 à 50	Coût en \$/ Groupe de 50 à 100
FORMATION TELEPHONE : ACCUEIL TELEPHONIQUE					
Accueil téléphonique d'une personne en détresse	3jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Développer l'excellence relationnelle au téléphone	3jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
Développer son aisance au téléphone	2jrs	120\$	110\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant

FORMATION TELEPHONE : APPELS DIFFICILES-HOTLINE	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$/ Groupe de 25 à 50	Coût en \$/ Groupe de 50 à 100
Traiter les réclamations par téléphone	5jrs	100\$	90\$/Participant	85\$/Participant	80\$/Participant
Gestion des appels difficiles	5jr	100\$	90\$/Participant	85\$/Participant	80\$/Participant
Reconquête client par téléphone	5jr	100\$	90\$/Participant	85\$/Participant	80\$/Participant
Service après-vente-service client	5jr	100\$	90\$/Participant	85\$/Participant	80\$/Participant
Gestion d'une réclamation	5jr	100\$	90\$/Participant	85\$/Participant	80\$/Participant
Recouvrement des créances par téléphone	2jrs	100\$	90\$/Participant	85\$/Participant	80\$/Participant
Prospection téléphonique	2jrs	150\$	125\$/Participant	100\$/Participant	95\$/Participant
FORMATION TELEPHONE : RELATION CLIENT	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$/ Groupe de 25 à 50	Coût en \$/ Groupe de 50 à 100
Techniques d'accueil téléphonique-coaching et accompagnement	2jrs	100\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Optimiser la relation client par téléphone	2jrs	100\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Double écoute et debriefing d'un appel téléphonique	2jrs	80\$	75\$/Participant	70\$/Participant	60\$/Participant
Développer l'excellence relationnelle au téléphone	2jrs	100\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant



**HOTELLERIE
RESTAURATION
ET TOURISME**

FORMATION EN HOTELLERIE-RESTAURATION-TOURISME

Dans le but de découvrir de nouvelles compétences dans le secteur de l'hôtellerie-restauration et tourisme et d'optimiser ses compétences existantes pour évoluer au sein de son entreprise, participer à cette formation est crucial.

Grâce à elle, un agent d'accueil, dans le cadre d'une formation professionnelle, pourra très rapidement revoir les fondamentaux de l'accueil et gagner en efficacité.

Il est de même possible de former du personnel d'étages, et leur permettre de monter en compétences en matière d'accueil des clients. Une gouvernante pourra quant à elle optimiser son organisation au quotidien.

Autrement, un chef pourra découvrir de nouveaux aspects liés à la cuisson/gestion des denrées alimentaires. Nos formations visent à se concentrer sur une compétence utile à un établissement. Néanmoins, il est tout à fait possible de définir un plan de formation pour vos collaborateurs. Si besoin, JOB HORIZON peut créer un programme spécialisé, en mesure de répondre à vos besoins.

Nos programmes s'adressent à des salariés de tout niveau, travaillant dans des secteurs de la restauration commerciale, de l'industrie hôtelière, de l'hébergement ou du tourisme, et qui disposent d'une certaine expérience.

THEMATIQUES DE LA FORMATION	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$/ Groupe de 25 à 50	Coût en \$/ Groupe de 50 à 100
FORMATION BAR					
Sécurité et réglementation dans un bar	5jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Animer un bar et développer sa clientèle	5jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Hygiène alimentaire et sécurité dans un bar	5jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant

Vente du vin en restauration	5jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Gestion d'un bar	5jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
FORMATION CUISINE	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$/ Groupe de 25 à 50	Coût en \$/ Groupe de 50 à 100
Maitriser le dressage des plats en cuisine	5jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Cuisine diététique	5jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Management pour chef de cuisine	5jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
FORMATION HYGIENE ALIMENTAIRE	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$/ Groupe de 25 à 50	Coût en \$/ Groupe de 50 à 100
Plan de maîtrise sanitaire	5jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Hygiène et sécurité en hôtellerie	5jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Valet de chambre : maitriser les techniques d'employé d'étage dans un hôtel	5jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
FORMATION EN RESTAURATION	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$/ Groupe de 25 à 50	Coût en \$/ Groupe de 50 à 100
Coaching du personnel de salle	3jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Accueil en restauration	3jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant

Serveur : développer l'approche commerciale	3jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Relation client en hôtellerie et restauration	3jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
FORMATION TRAITEUR- ORGANISATION DE RECEPTIONS	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$/ Groupe de 25 à 50	Coût en \$/ Groupe de 50 à 100
Organisation et présentation d'un buffet	5jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Maîtriser le dressage des plats en cuisine	5jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Organiser des repas à thème et des événements	5jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
FORMATION EN HOTELLERIE- TOURISME	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$/ Groupe de 25 à 50	Coût en \$/ Groupe de 50 à 100
Accueil des clients étrangers	5jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Accueil en hôtellerie : Maîtriser les techniques	5jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Accueil client dans le tourisme	5jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Guide touristique : accompagner et animer un groupe de visiteurs	5jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Gestes et postures en hôtellerie	5jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Management en hôtellerie restauration	5jrs	120\$	95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant

FORMATION HUMANITAIRE

L'aide humanitaire est l'assistance offerte aux personnes qui ont été touchées par des situations des crises, tels que des conflits armés, des catastrophes naturelles, des famines, ou d'autres situations d'urgence.

Cette aide vise à soulager la souffrance humaine et à sauver des vies.

Le besoin d'une aide humanitaire dans le monde est de grande taille, mais le manque de personnes qualifiées professionnellement devient un handicap dans l'accomplissement de cette mission. Former les humanitaires c'est sauvé des vies et JOB HORIZON vous forme pour que de par cette formation vous puissiez être capable de sauver un plus grand nombre.

THEMATIQUES DE LA FORMATION	Durée	Tarif Unitaire (en \$)	Coût en \$ / Groupe de 5 à 25	Coût en \$/ Groupe de 25 à 50	Coût en \$/ Groupe de 50 à 100
Protection de l'enfant en situation de crise	5jrs		95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Santé publique en situation de crise	5jrs		95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Gestion de la sécurité sur le terrain	5jrs		95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Gestion de projets humanitaires	5jrs		95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Logistique humanitaire	5jrs		95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Droit international humanitaire	5jrs		95\$/Participant	90\$/Participant	85\$/Participant
Communication en situation de crise					

Genre et inclusion dans l'aide humanitaire					
Evaluation de l'impact de l'aide humanitaire					
Ethique et responsabilité sociale dans l'aide humanitaire					
Education en situation de crise					
Psychologie en situation de crise					
Mobilisation de ressources et collecte de fonds					
Evaluation des besoins et analyse de la situation					
Gestion des ressources humaines dans l'aide humanitaire					
Gestion financière et budgétaire					
Développement de projets innovants					
Eau, hygiène et assainissement					
Droits de l'homme et protection des civils					
Coopération et partenariats					

ILS NOUS ONT FAIT CONFIANCE



SOCOMERG

